



## Devis

Réf. UMCAM/2019/  
Contact Ina Marion Jacquemin - tél 01 49 83 26 50  
fax 01 49 83 31 73 - mjacquemin@ina.fr  
Contact client : Université de Côte d'Azur

12 février 2019

### **Formation sur mesure « Design d'expériences interactives » Pour l'Université de Côte d'Azur**

LIEU : Nice  
DUREE : 5 jours  
DATES : du 2 au 6 septembre  
EFFECTIF maximum : 20

#### **1. Industrie pédagogique INA ..... 11 450 €**

Ce tarif comprend :

- La préparation et l'adaptation des contenus (comptabilisées sur la session 1) - Suivi et bilan du responsable formation
- L'animation pédagogique par un formateur sur site pendant 5 jours et un intervenant pendant 3 jours
- La documentation pédagogique

#### **2. Industrie et logistique UCA ..... 3000 €**

- Préparation et suivi pédagogique conjoint
- Mise en place des informations
- Inscriptions, suivi administratif

#### **3. Forfait Mission - Transport - Hébergement ..... 2300 €**

- Frais de transport (train + transports parisiens et locaux)
- Frais de mission (repas et hébergement) pour 5 jours

---

**Total net de taxe pour la session ..... 16 750 €**

« Bon pour accord » (mention manuscrite à ajouter) :

Signature et cachet du client :

## Conditions générales de vente – Formations spécifiques

L'Institut national de l'audiovisuel (Ina) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont l'une des missions est la participation à la formation continue aux métiers de l'image et du son. L'Ina propose une offre de stages sur catalogue mis en œuvre sur ses sites de Bry-sur-Marne, d'Issy-les-Moulineaux ou en région. Pour les clients lui ayant soumis un cahier des charges correspondant à une demande de Formation, l'Ina propose une prestation de service dédiée qui inclut la conception, la préparation et la réalisation d'actions de formation sur mesure.

### Article 1 : Objet

Les Conditions générales de vente (CGV) viennent encadrer les obligations de chacune des Parties, en l'occurrence l'Ina et le Client, relativement à la réalisation par l'Ina d'une formation spécifique, ci-après désignée la « Formation ».

La signature du devis implique l'acceptation sans réserve par le Client des présentes CGV.

### Article 2 : Définitions

- Proposition commerciale : on entend par Proposition commerciale, les documents contractuels suivants par ordre de priorité décroissant :
- le devis de l'Ina (contenant notamment : titre du stage, moyens humains et matériels, dates, effectifs, lieu, prix)
- le projet pédagogique (contenant notamment : titre du stage, objectifs pédagogiques, contenus, moyens humains et matériels, dates, effectifs, lieu)
- les présentes CGV

Les dispositions de la Proposition commerciale expriment l'intégralité de l'accord entre les Parties. En conséquence, elles annulent et remplacent toute proposition ou tout accord antérieur, oral ou écrit, ainsi que toutes autres conditions générales ou particulières non expressément agréées par l'Ina.

Formation : s'entend de la préparation de la formation spécifique et de sa présentation au Client, telles que décrites dans la Proposition commerciale.

Eléments : désigne les documents, contenus et supports de toute nature, fournis par l'Ina au Client dans le cadre de la Formation. Les présentes CGV peuvent être modifiées sous réserve que le Client en soit dûment informé. Ces modifications seront applicables à la présente Proposition commerciale et seront présumées être acceptées par le Client à la condition qu'il n'ait pas exprimé son désaccord dans un délai de trente jours à compter de la notification des modifications.

### Article 3 : Engagements des Parties

#### Engagements du Client

Le nom et les coordonnées de la personne en charge du dossier figurent sur le devis. La commande de formation ne pourra être prise en compte qu'à réception d'une acceptation écrite reçue au moins deux semaines avant le début de la formation : bon de commande et devis approuvé et dûment signé, avec mention précise de l'adresse de facturation.

En cas de prise en charge de tout ou partie du coût de la Formation par un organisme tiers, le Client s'engage à en informer la personne en charge du dossier à l'Ina et à effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de l'organisme concerné avant le début de la Formation.

La liste des noms et fonctions des participants doit être transmise à l'Ina par le Client au plus tard cinq jours ouvrés avant le début de la Formation.

#### Engagements de l'Ina

L'Ina s'engage à faire ses meilleurs efforts afin d'élaborer et fournir au Client une Formation portant sur le sujet et dans les conditions définies dans le devis.

A cet égard, il est convenu entre les Parties que l'Ina est redevable d'une obligation de moyens envers le Client.

Le règlement intérieur applicable aux stagiaires de la Formation, consultable sur place, peut être envoyé sur demande.

Une attestation nominative de fin de formation intégrant les jours de présence est délivrée à l'issue de la Formation. L'Ina n'encourt aucune responsabilité, ni pénalités, si les délais visés dans le devis n'étaient pas respectés en raison de cas de force majeure, de cas fortuits ou du non-respect par le Client de tout ou partie de ses obligations et/ou délais.

### Article 4 : Annulation

Toute demande d'annulation devra être confirmée par écrit.

En cas d'annulation avant le début de la Formation, l'Ina facturera les coûts de la conception, ainsi que, le cas échéant, les frais déjà engagés pour la préparation.

De plus, l'Ina facturera 50% des sommes prévues pour la réalisation de l'action de formation si l'annulation intervient moins de 10 jours ouvrés avant le début de la Formation, et 100% si l'annulation intervient moins de 5 jours ouvrés avant le début de la Formation.

Toute Formation commencée et interrompue du fait du Client est due dans son intégralité.

### Article 5 : Conditions financières

Le montant de la Formation est défini dans le devis et exprimé « net de taxe ».

Sauf accord particulier dans le devis, le prix de la Formation n'inclut ni le coût des repas, ni celui de l'hébergement.

Sauf accord particulier dans le devis, l'intégralité du montant de la Formation sera due à 45 jours à réception de la facture et payable par virement bancaire au compte ouvert au nom de l'Ina dont les coordonnées sont les suivantes :

Ina

4, avenue de l'Europe - 94366 Bry-sur-Marne Cedex - France

tél : 33 1 49 83 20 00 - [www.ina.fr](http://www.ina.fr)

Etablissement public de l'état à caractère industriel et commercial - RCS Créteil 302 421 193 B

Recette Générale des Finances Paris Siège 94 rue Réaumur 75014 Paris Cedex 02  
Code banque 10071 - IBAN FR761007175000000100518739 - SWIFT BDFEFPXXX  
Code guichet 75000

Compte n° 00001005187 / Clé RIB : 39

Pour tout retard dans le paiement des sommes suscitées, le Client s'engage à payer à l'Ina de plein droit :

- d'une part, une indemnité forfaitaire de 40 € (quarante euros) pour les frais et débours consécutifs aux procédures de recouvrement mises en œuvre par l'Ina ;
- d'autre part, une indemnité égale à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de l'émission de la (des) facture(s) correspondante(s) multiplié par le montant des sommes exigibles, toutes taxes comprises.

Même en cas de règlement anticipé, aucun escompte ne sera accordé.

Dans le cas où le coût de la Formation serait pris en charge pour tout ou partie par un organisme tiers, le Client s'engage à payer le montant qui resterait dû à l'Ina en cas de défaillance dudit organisme.

Si le Client n'a pas fourni la preuve de la prise en charge par un organisme tiers dans un délai de deux mois à compter de la fin de la Formation, la facture sera établie au nom du Client.

### Article 6 : Propriété intellectuelle et garanties

La Formation et les Eléments sont protégés par des droits de propriété intellectuelle.

La fourniture de la Formation et des Eléments n'emporte en aucun cas cession, licence ou transfert d'un quelconque droit de propriété intellectuelle au profit du Client.

Sauf stipulation contraire, l'Ina accorde exclusivement au Client le droit d'utiliser les Eléments, pour la seule utilisation interne du Client telle qu'envisagée dans le devis et aux seules fins prévues par la Proposition commerciale.

Le Client s'engage à ne pas utiliser la Formation et les Eléments en dehors de ce cadre et finalité, que ce soit à titre gratuit ou à titre commercial, et notamment à ne pas les communiquer, ni les rendre accessibles à des tiers, en partie ou en totalité, sous quelque forme que ce soit et par quelque procédé ou moyen de communication que ce soit.

Le Client s'engage à :

- ne pas altérer/modifier la Formation et les Eléments,
- ne pas supprimer de quelque façon que ce soit, tout logo, copyright, ni toutes mentions de propriété apposées sur les Eléments,
- s'abstenir de tout acte susceptible de porter atteinte, directement ou indirectement, aux droits de quelque nature que ce soit détenus par l'Ina ou tous tiers sur la Formation et les Eléments,
- ne pas utiliser la Formation et ses résultats pour des finalités contraires à la loi et à la réglementation et/ou diffamatoires et/ou portant atteinte à l'ordre public ou aux bonnes mœurs et/ou susceptibles de violer les droits de tiers.

Le Client garantit l'Ina contre tout recours, réclamation ou action de tiers résultant de l'inexécution par le Client de ses obligations ou fondé sur une utilisation de la Formation et/ou des Eléments non autorisée par la présente Proposition commerciale.

Aucun enregistrement, et aucune utilisation de cet enregistrement, visuel ou sonore de la Formation ne pourra être réalisé sans une autorisation expresse et préalable de l'Ina et du formateur concerné, sous peine de poursuites pour contrefaçon et atteinte au droit à l'image.

### Article 7 : Responsabilité

Dans l'hypothèse où la responsabilité de l'Ina serait établie au titre de l'exécution de la Proposition commerciale, cette responsabilité sera limitée aux dommages directs subis par le Client (à l'exclusion de tout dommage indirect et/ou immatériel telles que perte de renommée, de réputation, de clientèle) et la réparation du préjudice ne pourra en aucun cas excéder le montant de la Formation tel que défini dans le devis.

### Article 8 : Confidentialité

Les Parties s'engagent à garder strictement confidentiels et à ne pas divulguer oralement, par écrit ou par tout autre moyen, directement ou indirectement, à tout tiers (y compris leurs salariés n'ayant pas à en prendre connaissance pour les besoins de leurs fonctions), le devis de l'Ina, la Proposition commerciale, la Formation, les Eléments et tout autre document et information échangés ou auxquels les Parties auront accès à l'occasion de l'exécution de la Proposition commerciale, sauf accord préalable et écrit de l'autre Partie. Les Parties s'engagent à respecter et à faire respecter par les membres de leur personnel cette obligation de confidentialité. Cette obligation de confidentialité subsistera pour une durée de 3 (trois) années suivant l'échéance ou la résiliation de la Proposition commerciale pour quelque raison que soit.

### Article 9 : Durée de la Proposition commerciale

La présente Proposition commerciale prendra effet à sa signature par chacune des Parties et demeurera en vigueur jusqu'au parfait paiement de la Formation par le Client, sans préjudice des droits et obligations visés à l'article 6 ci-dessus et sauf résiliation anticipée du contrat dans les conditions visées à l'article 10 ci-dessous.

### Article 10 : Résiliation

En cas de manquement par l'une des Parties à l'une de ses obligations, non réparé dans un délai de quinze jours à compter de l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception notifiant ce manquement, l'autre Partie pourra résilier la présente Proposition commerciale, de plein droit, sans formalité judiciaire et sans préjudice de tous dommages et intérêts auxquels elle pourrait prétendre. Dans cette hypothèse, la présente Proposition commerciale serait résiliée sur la base des prestations effectuées par l'Ina.

**Article 11 : Cession de la Proposition commerciale**

Le Client ne pourra céder à tous tiers tout ou partie des droits et obligations résultant de la présente Proposition commerciale sans l'accord préalable et écrit de l'Ina.

**Article 12 : Loi applicable et attribution de compétence**

La Proposition commerciale est soumise au droit français.

Toutes difficultés relatives à l'interprétation, l'exécution ou l'expiration de la Proposition commerciale seront soumises au tribunal compétent de Créteil, auquel est donnée compétence territoriale.